

Guatemala 30 de abril 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

Por este medio le presento el informe de actividades mensuales según lo estipulado en el contrato por servicios Técnico Profesionales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección de Recursos Humanos; Contrato número 1083-2015 y Acuerdo Ministerial número 366-2015, correspondiente al periodo del 16 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 0001 serie B.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en elaboración de dictámenes y resoluciones administrativas de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la revisión del Diario Oficial, para llevar el control de la publicación de disposiciones legales relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en los procesos del área de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyo en la elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes Direcciones del Ministerio.
- Apoyo en la revisión de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones del Ministerio.

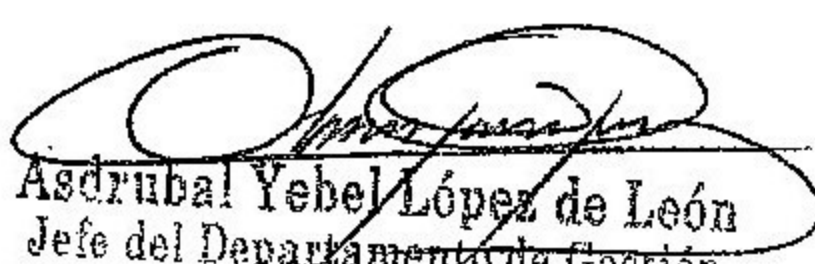
Resultados:

- Darle seguimiento a diferentes procesos.
- Que los trabajadores puedan gozar de la licencia de estudios que hayan solicitado
- Agilizar trámites de prestaciones.
- Agilizar solicitudes de acuerdos de acción del personal.

Agradeciendo su atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,


Edgar Antonio Lemus


Asdrubal Yebel López de León
Jefe del Departamento de Gestión
Ministerio de Cultura y Deportes